



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

*"S. Francesco di Paola"*

**P A O L A**

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

All'Albo on line  
Al sito web dell'Istituto  
Ai Dirigenti Scolastici  
Della Provincia di Cosenza  
All' AT di Cosenza  
**Loro Sedi**  
con preghiera di massima diffusione  
  
e p.c. All'USR Calabria – Ufficio II

**Oggetto: Formazione docenti neoassunti a.s.2017/18: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI/FACILITATORE PER LE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S. 2017/2018 DELLA PROVINCIA DI COSENZA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001
<b>Visto</b>	il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40

<b>Vista</b>	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
<b>Vista</b>	la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
<b>Visto</b>	il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
<b>Vista</b>	la nota MIUR - AOODGPER0036167 - 05/11/2015 recante “Anno di formazione e di prova per i docenti neoassunti - ELEMENTI ORGANIZZATIVI PRELIMINARI”;
<b>Vista</b>	la nota AODGPER28515 del 04/10/2016 recante “Orientamenti preliminari per la formazione dei docenti neo assunti”
<b>Vista</b>	la nota AOODGPER33989 del 02/08/2017 recante “Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18”.
<b>Vista</b>	la nota USR prot. n. AOODRCAL12015 dell’08/08/2017 recante “ Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2017-18”.
<b>Vista</b>	la nota USR prot. n. AOODRCAL15199 del 06/10/2017 recante “Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti . Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2017/18.”
<b>Vista</b>	la nota USR prot. AOODRCAL15203 del 06/10/2017 recante” Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti . Indicazioni dettagliate per la organizzazione delle attività formative.”
<b>Vista</b>	la nota USR prot. n. AOODRCAL16061 del 25-10-2017 recante “Piano di Formazione d’Ambito Docenti e ATA. Periodo di formazione e prova a.s.2017/18. Indicazioni operative.”
<b>Visto</b>	il Decreto AOODRCAL17922 del 28/10/2016 , emanato dal Direttore Generale del MIUR – USR per la Calabria – Ufficio II, con cui si costituisce lo staff per le azioni di coordinamento delle azioni formative d’ambito per le scuole della Calabria;
<b>Visto</b>	il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 1 settembre 2017
<b>Considerato</b>	che le attività di formazione in presenza prevedono l’attuazione di Laboratori formativi dedicati;
<b>Considerato</b>	altresì che le attività dei laboratori formativi dovranno concludersi entro il 15 aprile 2018

**Bando di selezione per il reclutamento, con contratto di prestazione d'opera occasionale, di esperti/ facilitatori** per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati (della durata di 3 ore ciascuno)- sulle tematiche di seguito elencate ed emerse dalla rilevazione dei bisogni di formazione dei corsisti neoassunti della Provincia di Cosenza:

<b>Tematiche laboratoriali</b> <i>(art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017)</i>	<b>Comune sede dei corsi</b>	<b>Destinatari</b>
a. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica; (obbligatorio); b. Bisogni educativi speciali; (obbligatorio) c. Educazione allo sviluppo sostenibile (obbligatorio) • Gestione della classe e problematiche relazionali.	AMBITO 1 Cosenza  AMBITO 2 Paola  AMBITO 3 Corigliano  AMBITO4 Castrovillari	Docenti di ogni ordine e grado che devono svolgere il periodo di formazione e prova a.s. 2017/18

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Formatori di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, previsti dal percorso formativo per i docenti neoassunti per l'anno scolastico 2017/2018;

#### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

In relazione alle sotto indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017, possono presentare domanda gli aspiranti, **Dipendenti dell'Amministrazione**, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale **con contratto a tempo indeterminato** :

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado .

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al

contenuto della prestazione richiesta;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 – Articolazione e sedi dei corsi**

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi, **delocalizzati nei quattro ambiti della Provincia**, verranno programmate dai gruppi di lavoro delle Scuole in relazione alle esigenze didattiche e organizzative degli Istituti.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo; laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento**

Le attività d'aula si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo IPSEOA "S. Francesco" di Paola e si concluderanno presumibilmente entro il 15/04/2018.

### **Art.4 - Descrizione del profilo di docente esperto per i laboratori formativi dedicati, delle attività da svolgere e relativo compenso.**

**L'esperto/facilitatore** assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "*Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2017-2018*", **conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.**

In particolare l'**esperto/facilitatore** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4);
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla scuola polo per ogni unità formativa;
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione designata dalla Scuola Polo effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di valutazione (All.2), considerando quanto riportato dai candidati nella stessa e riconducibile al curriculum, in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta, attribuiranno un punteggio globale **massimo di 50 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

**Si richiede, inoltre, che i candidati presentino traccia programmatica relativa a ciascun modulo**, utilizzando il modello (All. 3).

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento.</li> <li>• Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato .</li> <li>• Possesso di abilitazione all'insegnamento.</li> <li>• Per il modulo "Bisogni educativi speciali" in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili BES , DSA.</li> </ul>	<u>Titoli di accesso</u>
Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Punto 1 per ogni esperienza) Master primo livello Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ (Punti 3) Dottorato di ricerca (Punti 6)	Max 6 punti
Abilitazione all'insegnamento (Punti 1 per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo)	Max 5 punti
Pubblicazioni se attinenti punti 2	Max 4 punti
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore. (punti 1 per ogni anno)	Max 5 punti
Esperienza analoga al modulo di riferimento (punti 1 per ogni anno)	Max 5 punti
Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. (Punti 1 per ogni esperienza)	Max 5 punti
Competenze informatiche certificate. Punto 1 per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) Punti 2 per corsi con esame finale (minimo 50 ore) Punti 3 per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) Punti 4 per ECDL	Max 10 punti
Proposta formativa	Max 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max. punti 50</b>

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensivo di scheda valutazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

**Si indicherà la tematica prioritaria scelta e in subordine la seconda, per un massimo di due.**

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e di scheda di valutazione titoli che ha valore di autodichiarazione.**

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine al più giovane d'età.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potranno essere affidati più di due moduli della stessa tipologia di laboratorio, se compatibili con le esigenze organizzative data la contemporaneità dei corsi nelle sedi previste dal Piano.

**Art. 6 – Domanda di ammissione, aggiornamento, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**  
**Potrà essere presentata candidatura per max. 2 (due) Aree tematiche di interesse, scelte tra quelle indicate nel presente Avviso.**

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All. 1) e scaricabile dal sito della scuola all'indirizzo [www.ipseoapaola.gov.it](http://www.ipseoapaola.gov.it) con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui eventualmente presta servizio;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e studiorum in formato Europeo;
- Scheda di valutazione dei titoli (All. 2);
- Traccia programmatica dell'intervento formativo (All. 3)
- Liberatoria (All.4)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (All.5);
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

**LA CANDIDATURA POTRA' RIGUARDARE MAX. DUE LABORATORI.**

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSEOA "S. Francesco" di Paola stituto dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/01/2018**, in una delle seguenti modalità:

- a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [csr07000q@pec.istruzione.it](mailto:csr07000q@pec.istruzione.it) ;
- b. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) [csr07000q@istruzione.it](mailto:csr07000q@istruzione.it) ;
- c. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'IPSEOA "S. Francesco di Paola" – PAOLA (CS)
- d. Raccomandata ( non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IPSEOA "S. Francesco di Paola" Via S. Agata s.n.c.– 87027PAOLA (CS)

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Formazione docenti neoassunti: TEMATICA LABORATORIO .....", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate** sul sito internet di questa Scuola Polo <http://www.ipseoapaola.gov.it> ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque)** giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque gg senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto, via Sant'Agata, snc 87027 Paola (CS) tel. 0982 610327 e chiedere del Signor Oro Giuseppe.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS, Elena Cupello.

#### **Art. 8 – Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso. **Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la** retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura dei formatori esperti, onnicomprensivo, è pari a € 41,32 (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari, associati e ricercatori) che verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Al compenso orario andrà aggiunto quello per l'elaborazione dei materiali didattici, retribuito con € 41,32 ad ora (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari, associati e ricercatori), per un numero massimo di 5 hh. (cfr. artt. 2-3 Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326).

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 9 - Informazioni generali**



**Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute sono a totale carico dell'esperto.** Tale trattamento sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

**Gli esperti/facilitatori dovranno essere autorizzati dal loro dirigente già nella fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando; tale autorizzazione dovrà essere allegata alla scheda di candidatura al momento della presentazione dell'istanza a pena di esclusione.**

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 l'IPSEOA "S. Francesco" di Paola dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); l'IPSEOA "S. Francesco" di Paola dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'IPSEOA "S. Francesco" di Paola.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato:

- sul sito internet di questa Scuola Polo per la Formazione <http://www.ipseoapaola.gov.it>;
- inviato attraverso la posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia per la relativa pubblicazione;

- pubblicato nel sito ATP **di Cosenza.**

*Il Dirigente scolastico*

*Elena Cupello*